

SAINCHUNTAS POIST

Teideal an Phoist:	Riarthóir Oifige	Áit lonnaithe:	Ionad Óige na hÉireann, Droim Rí, Co. na Mí
Freagrach do:	Bainisteoir Riaracháin	Dáta an tsainchuntais poist:	Márta 2023

An Ról

Tá post mar Riarthóir Oifige á fhógairt ag Cumann na bhFiann. Tá duine díograiseach, coinsiasach, cairdiúil ag teastáil don ról seo. Beidh an té a cheapfar ag obair mar chuid d'fhoireann spreagúil atá tiomanta don Ghaeilge a chur chun cinn do dhaoine óga trí sheirbhísí ar ard caighdeán a chur ar fáil dóibh. Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leo cumasach, solúbtha agus in ann obair i dtimpeallacht ghnóthach, san oifig agus ar líne.

Suíomh oibre

Tá CNB ag cur seirbhísí Gaeilge ar fáil le breis is 50 bliain. Is é misean CNB ná an Ghaeilge a chur chun cinn i dtimpeallacht spreagúil trí dheiseanna a chur ar fáil chun an Ghaeilge a úsáid mar theanga bheo i suíomh sóisialta. Déanann an eagraíocht gach iarracht spás a chur ar fáil do dhaoine óga chun an teanga a úsáid ar bhealach nádúrtha, spráíúil, réadúil. Trí chúrsaí, clubanna óige, imeachtaí agus gníomhaíochtaí a reáchtáil, díríonn CNB ar thacaíocht a thabhairt do dhaoine óga a líofacht agus a mhuintín i labhairt na Gaeilge a fhorbairt, agus grá agus meas ar ár dteanga dhúchais a chothú iontu freisin.

Príomhdhualgais an Phoist

Seirbhís fáilteora	Freagrach as fón agus gléas freagartha na heagraíochta, ríomhphoist eolais agus iarratais eolais ón suíomh. Eolas a chur ar fáil don phobal faoi obair na heagraíochta.
Post	Post na hoifige a shórtáil.
Seirbhísí do chustaiméirí	Freastal ar riachtanais an chustaiméara san oifig nó ar an bhfón/i ríomhphost.
Obair Riaracháin	Gnáth obair riaracháin laethúil mar aon le tacaíocht leanúnach a chur ar fáil d'fhoireann na heagraíochta chun an oifig a riar.
	Córais chomhaid éifeachtacha a choinneáil don eagraíocht, idir chrua agus

	leictreonach.
	Bunachar sonraí na heagraíochta a choinneáil suas chun dáta
Imeachtaí	Eagrú ócáidí/seimineár eolais-riaracháin, sólaistí, ábhair, teicneolaíocht agus fearais san áireamh
Margaíocht	Ábhar bolscaireachta faoi obair na heagraíochta a ullmhú agus a scaipeadh
	Postáil a dhéanamh ar na Meáin Shóisialta
Aon obair eile a shocraíonn an bhainistíocht	

Cáilíochtaí, Taithí & Scileanna:
Ardscileanna cumarsáide agus idirphearsanta
Taithí ar chaidreamh éifeachtach a dhéanamh le daoine ag gach leibhéal
Cumas oibriú as a stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann
Ardchaighdeán Gaeilge, idir labhairt agus scríobh (Líofacht sa Ghaeilge)
Scileanna ríomhaireachta
Scileanna MS Office
Taithí agus tuiscint ar na Meáin Sóisialta
Ardscileanna eagrúcháin agus riaracháin
Bheadh taithí agus tuiscint ar obair airgeadais (SAGE) ina bhuntáiste
Bheadh taithí agus tuiscint ar an gcóras oideachais agus ar obair óige ina bhuntáiste

Téarmaí & Coinníollacha			
Scála Tuarastail (cineál/grád) & Pinsean:	Scála státseirbhíse an Oifigigh Fheidhmiúcháin	Tuarastal:	€33,812 - €56,127 (i gcomhréir le cáilíochtaí agus taithí)
Tréimhse an Chonartha:	Trí Bliana	Uaireanta Oibre	9.30r.n. - 5.00i.n. Luan go hAoine Am lóin ó 1.00i.n. – 1.30 i.n. D'fhéadfadh go mbeadh uaireanta oibre lasmuigh de na hamanna seo i gceist ó am go ham.
Saoire:	21 lá atá i gceist agus aon saoire phoiblí a cheadófar go náisiúnta.	Conas iarratas a dhéanamh:	Seol do CV agus litir iarratais chuig michelle@cnb.ie roimh 5i.n. ar 7 Aibreán 2023